

FAQ
(AGGIORNAMENTO AL 08.09.2023)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL’AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO.

CIG: 99277774C0

DOMANDA 1:

L’Importo complessivo a base di gara di 210.000,00€ indicato al Capitolo 4 del Bando di gara include anche la fornitura delle LICENZE d’USO del Programma Software?

RISPOSTA 1:

Sì, si conferma che nell’importo complessivo posto a base di gara deve essere ricompresa anche la fornitura delle licenze d’uso del programma software.

Nello specifico, con specifico riguardo al contenuto dell’Allegato C Offerta economica, la licenza d’uso del programma software deve essere ricompresa nella voce:

"Fornitura di un sistema informativo per la gestione di una cartella sociale informatizzata e dei correlati servizi che fanno capo all’Ambito territoriale di Lodi".

DOMANDA 2:

Si chiede se le *“Migliorie organizzative e gestionali”* indicate alla riga 3 della tabella al paragrafo *“19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA”* siano da intendere come *“Migliorie Organizzative e Gestionali dei servizi erogati dall’Azienda”*.

RISPOSTA 2:

Per migliorie organizzative e gestionali si intendono le eventuali proposte migliorative ed innovative che l’operatore economico è in grado di offrire ad Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali in più rispetto a quanto già contenuto all’interno del disciplinare e del capitolato speciale in ordine ai servizi da erogare correlati alla fornitura.

UFFICIO DI PIANO

Ambito distrettuale di Lodi

Piazza Mercato, 5

26900 Lodi

Tel 0371.409332

ufficiodipiano@comune.lodi.it

progetti@ufficiodipiano.comune.lodi.it

ufficiodipianoambitolodi@pec.it

www.ufficiodipiano.lodi.it

DOMANDA 3:

All'ART. 12 del Capitolato che si intitola – CAUZIONE DEFINITIVA "Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 117 del Codice, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte." Che importo dobbiamo chiedere alla banca per la cauzione definitiva? Potete cortesemente esplicitarci la % e l'importo?

RISPOSTA 3:

La cauzione definitiva (o anche definibile come garanzia definitiva) dovrà essere prestata prima della stipulazione del contratto, solo in caso di aggiudicazione della fornitura e dei servizi correlati, e dovrà corrispondere all'importo previsto per la garanzia provvisoria, come meglio descritto all'articolo 11 del Disciplinare di gara.

In particolare, la garanzia provvisoria e, di conseguenza, quella definitiva dovranno esseri pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e, precisamente, di importo pari ad euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00).

Tale somma potrà essere ridotta, secondo quanto previsto dall'articolo 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, secondo i criteri, già indicati nel disciplinare di gara al sopra citato art. 11 e che, per comodità, qui di seguito riportiamo:

“Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;*
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione*

del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)".

DOMANDA 4:

Nel documento denominato Bando SIZ al punto 8.1 Requisiti di partecipazione - Requisiti di capacità economico/finanziaria, viene richiesta una comprova del requisito mediante la presentazione, per le società di capitali, dei bilanci degli ultimi tre anni corredati di nota integrativa. Sempre all'interno dello stesso documento ma al punto 16. Contenuto della busta A - Documentazione amministrativa, vengono elencati i documenti che devono completare la presentazione al bando, ma non viene fatto riferimento ai bilanci di cui al punto 8.1. Siamo quindi a richiedere se la documentazione deve essere completata anche con i bilanci corredati della nota integrativa e se eventualmente gli stessi devono essere presentati all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa.

RISPOSTA 4:

Si, si conferma che per le società di capitali, come indicato al punto 8.1 del documento denominato Bando SIZ, vi è l'obbligo di inserire all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa anche *“i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa”*.

DOMANDA 5:

Si chiede conferma che la cauzione provvisoria debba essere intestata a: "Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali Sede legale: via T. Zalli, 5 – 26900 Lodi Partita IVA e Codice Fiscale: 04985760968".

RISPOSTA 5:

Si, si conferma che la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a "Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali Sede legale: via T. Zalli, 5 – 26900 Lodi Partita IVA e Codice Fiscale: 04985760968"

DOMANDA 6:

Con riferimento alla FAQ n. 3 si chiede conferma che quanto specificato in merito all'importo della cauzione definitiva trattasi di refuso, in quanto la stessa, in caso di aggiudicazione, dovrà essere pari al 10% dell'importo aggiudicato come previsto dall'art. 117 del Codice.

RISPOSTA 6:

Si, si conferma la presenza di un refuso. La cauzione definitiva, come previsto dall'articolo 117 del Codice, sarà pari al 10% dell'importo aggiudicato.

DOMANDA 7:

Si chiede se la marca da bollo, nell'ipotesi di voler applicare la marca alla documentazione cartacea, debba essere applicata alla domanda di partecipazione oppure all'offerta economica?

RISPOSTA 7:

La marca da bollo dovrà essere applicata sull'offerta economica, come specificato nella parte finale del paragrafo 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.

DOMANDA 8:

Si chiede di specificare in quale modalità sarà da trasmettere la garanzia provvisoria, dato che ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/23 comma 3 prevede che la stessa sia da emettere e firmare digitalmente mentre il disciplinare di gara prevede che la documentazione debba essere inviata esclusivamente con plico cartaceo.

RISPOSTA 8:

Per quanto riguarda la garanzia provvisoria, si precisa che è possibile inviare tale garanzia sottoscritta digitalmente al seguente indirizzo PEC: consorziolodigiano@legalmail.it. Nell'oggetto di tale PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *Garanzia provvisoria sottoscritta digitalmente – Bando di gara CIG 99277774C0*.

Nel caso in cui l'operatore economico decidesse di avvalersi di tale possibilità, dovrà comunque procedere con l'inserimento, all'interno della BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA, di copia conforme all'originale della garanzia di cui sopra con ricevuta di avvenuta consegna della PEC inviata.

DOMANDA 9:

In riferimento al punto 3.4 a pagina 7 del capitolato, *“La pianificazione e la tempistica delle attività di consegna ed avviamento operativo saranno oggetto di valutazione di qualità della soluzione offerta”*, le tempistiche menzionate, devono essere presentate già nell'offerta.

RISPOSTA 9:

Si, si conferma che sarà necessario inserire all'interno del progetto tecnico gestionale una previsione circa la pianificazione e le tempistiche di consegna ed avviamento operativo.